

ANA MARTOS RUBIO

Microsoft®

Windows 11



ANAYA
MULTIMEDIA

INFORMÁTICA PARA MAYORES

Índice

Introducción. Windows 11, las nuevas ventanas de Microsoft .. 6

1. Así empieza Windows 11.....	8
Algunos conceptos básicos	9
Inicio de Windows	12
La contraseña	12
La pantalla de bloqueo	13
El escritorio de Windows 11	14
La barra de tareas de Windows 11.....	14
Las ventanas de Windows 11.....	17
Las barras de desplazamiento.....	19
Anclar y desanclar ventanas	22
El gestor de ventanas de Windows 11.....	23
Los iconos del menú Inicio	25
Los iconos del escritorio de Windows 11	28
La Papelera de reciclaje	32
Reiniciar y apagar Windows 11.....	34
Reiniciar o suspender Windows.....	34
2. Así se configura Windows 11	36
La pantalla de Windows 11.....	37
La pantalla de bloqueo	40
El protector de pantalla	42
La resolución de la pantalla de Windows 11	43
El tamaño de los objetos	44

Otras opciones de accesibilidad.....	47
Narrador	47
Reconocimiento de voz de Windows 11.....	48
La barra de tareas de Windows 11.....	50
Configure su privacidad	51
La contraseña y el PIN	53
Agregue nuevas cuentas para acceder a Windows.....	55
Control de los sonidos de Windows 11	56
3. El trabajo con Windows 11	58
El Explorador de archivos de Windows 11.....	59
El árbol de carpetas.....	60
Los paneles del Explorador de archivos	61
Las carpetas del Explorador de archivos	63
Borre una carpeta	68
Comprima y descomprima una carpeta	68
Iconos y comandos del Explorador de archivos.....	70
El Portapapeles de Windows 11.....	71
Buscar archivos y aplicaciones.....	73
4. Las aplicaciones y herramientas de Windows 11	76
Instalar y desinstalar dispositivos y aplicaciones.....	80
Instalar o desinstalar un dispositivo	81
Instalar y desinstalar aplicaciones	84
Control de las aplicaciones predeterminadas.....	85
Archivos y aplicaciones en el disco.....	88
Las aplicaciones gratuitas para Windows 11	90
5. Las aplicaciones multimedia de Windows 11	92
Imágenes y fotografías	93
La aplicación Fax y escáner de Windows.....	93
La aplicación Fotos	95
El Editor de vídeo de Windows 11	98
La aplicación Groove Música	101
La aplicación Películas y TV.....	102
La aplicación Herramienta Recortes.....	103
Las aplicaciones Paint y Paint3D	105

6. Las aplicaciones de Windows 11 para Internet	108
Microsoft Edge	109
El inicio de Microsoft Edge.....	109
La página de inicio.....	111
Sincronice Microsoft Edge	114
Las páginas favoritas	114
Las páginas web	115
Las colecciones de Microsoft Edge.....	119
La aplicación Correo	120
El mensaje recibido	122
El mensaje nuevo	124
Los borradores	126
Recupere un mensaje.....	126

1

ASÍ EMPIEZA WINDOWS 11



Windows es un sistema operativo, es decir, un programa que hace funcionar a su ordenador o al dispositivo en el que usted lo instale, ya sea una tableta, un portátil o un ordenador de los que conocemos como "torre". Es el sistema operativo más popular y más fácil de manejar del mercado, nació en los años ochenta y se ha venido actualizando desde entonces para acercar cada vez un poco más las tecnologías de la información al usuario y facilitarle su acceso y su utilización. La última versión que Microsoft ha lanzado es Windows 11.

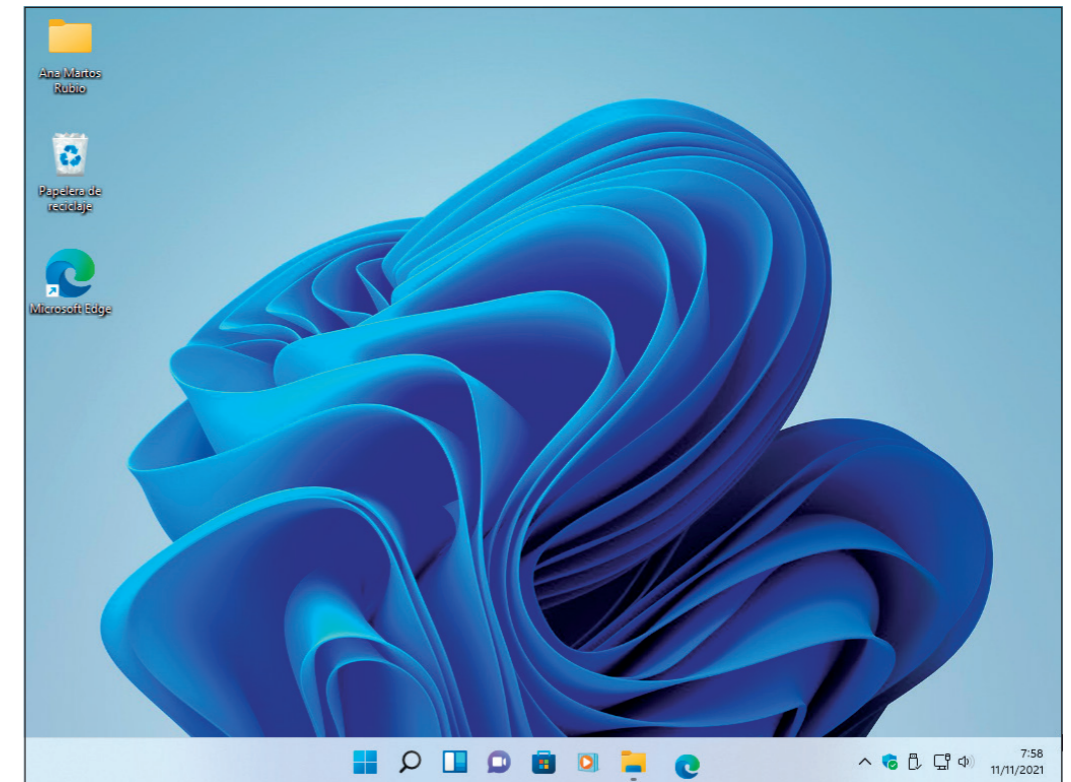


Figura 1.1. Windows 11 hace funcionar su ordenador.

ALGUNOS CONCEPTOS BÁSICOS

Si es la primera vez que se enfrenta a un ordenador, le conviene conocer algunos conceptos básicos de las tareas que vamos a desempeñar, antes de empezar a realizarlas:

- Haga clic en **Colores**. En la opción **Elige tu modo**, haga clic en la punta de flecha del final que indica **Claro**. Al desplegar el menú haga clic en la opción **Oscuro** (véase la figura 2.1).

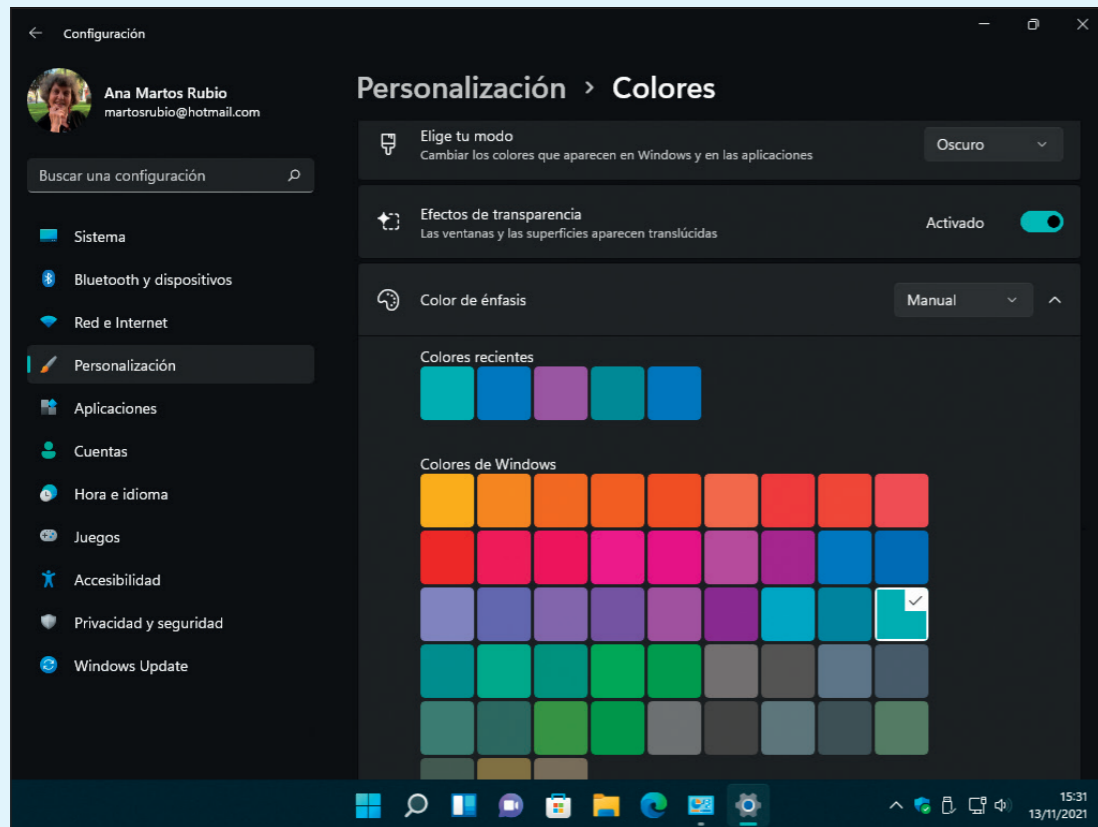


Figura 2.1. El modo Oscuro.

- Para volver a la ventana anterior, haga clic en el botón **Atrás**, que está situado en la esquina superior izquierda de la ventana, y haga clic en la opción **Fondo**.
- En la opción **Personalizar el fondo**, haga clic en **Color sólido**, como se ve en la figura 2.2, y elija un color que le resulte cómodo para trabajar, por ejemplo, **Azul frío** o **Verde azulado**.

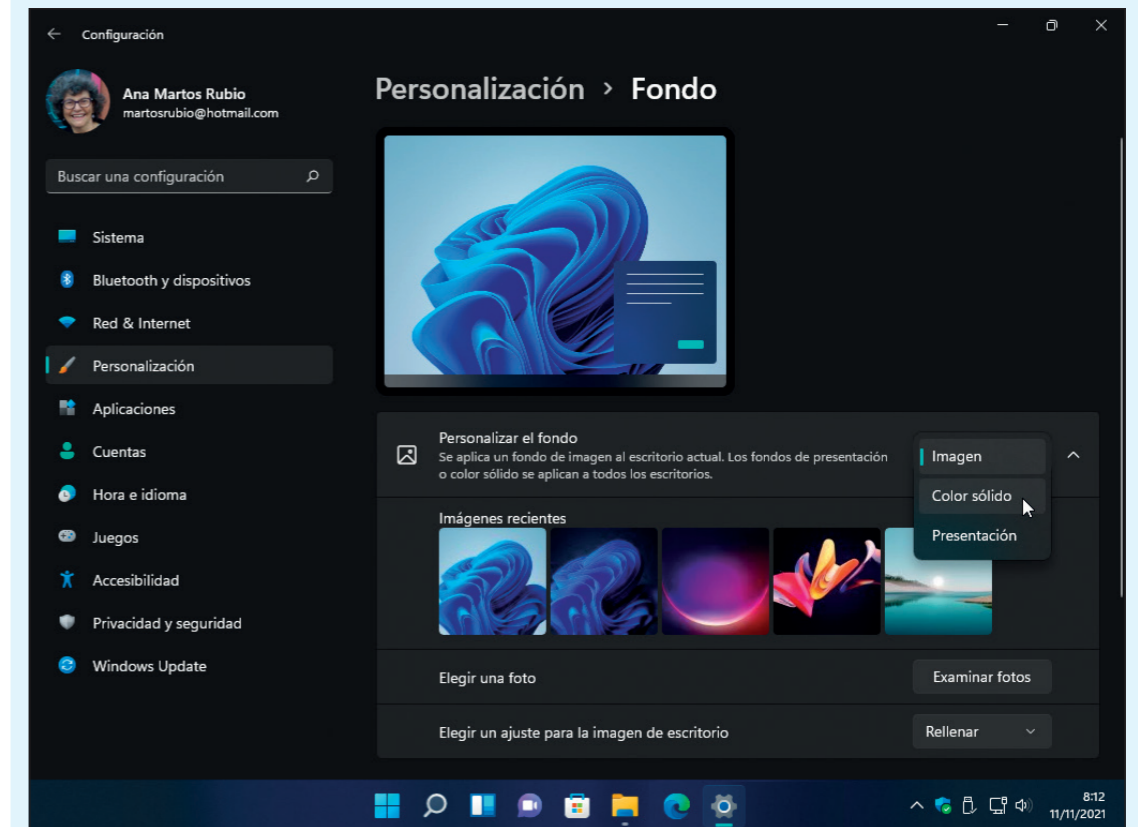


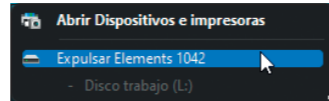
Figura 2.2. Elija un fondo de color sólido.

TRUCO:

Si lo desea, puede utilizar una imagen o fotografía como fondo de la pantalla. Para ello, copie la imagen o fotografía a la carpeta **Imágenes** del Explorador de archivos y, en la ventana **Personalización>Fondo**, seleccione la opción **Personalizar el fondo** y después haga clic en **Imagen**. A continuación, haga clic sobre el botón **Examinar fotos** de la opción **Elegir una foto** (véase la figura 2.2). Localice su fotografía en su equipo y haga clic en **Elegir imagen**. Aprenderemos a copiar archivos en el capítulo siguiente.

ADVERTENCIA:

No retire un dispositivo de un puerto USB sin finalizar el proceso, pues los archivos quedarán dañados e inservibles. Para retirar un *pendrive*, un teléfono o un disco, haga clic en el icono **Mostrar iconos ocultos**, en la esquina de la barra de tareas, y después haga clic en el icono **Quitar hardware de forma segura y expulsar el medio**. Cuando se despliegue el menú, localice el dispositivo que quiere retirar y haga clic sobre él. Cuando vea desaparecer ese dispositivo del Explorador de archivos, podrá retirarlo con seguridad.

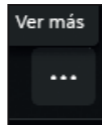


Borre una carpeta

Para borrar una carpeta, solamente hay que hacer clic sobre ella y presionar la tecla **Supr** del teclado. Es posible que, si la carpeta tiene contenido, haya que abrirla primero y borrar previamente el contenido.

TRUCO:

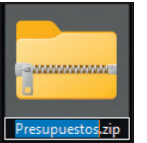
Recuerde que siempre puede deshacer una acción haciendo clic en el botón **Ver más**, que muestra tres puntos suspensivos, en la barra de herramientas del Explorador, y seleccionando **Deshacer** en el menú.



Comprima y descomprima una carpeta

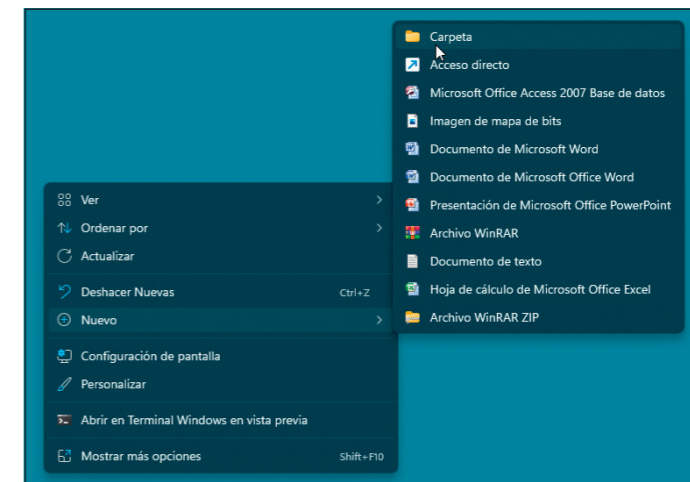
Comprimir una carpeta es útil para enviarla como archivo adjunto por correo electrónico. También se reciben a veces carpetas comprimidas que hay que descomprimir para ver su contenido.

- Para comprimir una carpeta o archivo, hay que hacer clic sobre él con el botón derecho y elegir la opción **Comprimir en archivo ZIP** en el menú.
- Para comprimir varios objetos en un solo archivo ZIP, hay que seleccionarlos utilizando las teclas **Mayús** o **Control**, como vimos en el capítulo 1. Después, hay que hacer clic con el botón derecho sobre la selección y, por último, hacer clic en la opción del menú **Comprimir en archivo ZIP**.
- Windows creará un nuevo archivo con el nombre del archivo o carpeta y la terminación **.zip**. La carpeta muestra una cremallera.
- Para descomprimir la carpeta, hay que hacer doble clic sobre el archivo comprimido. Windows extraerá el contenido y lo colocará dentro de una nueva carpeta con el mismo nombre.



TRUCO:

También puede crear una carpeta en el escritorio y llenarla con accesos directos de sus objetos personales. Para ello, seleccione las opciones **Nuevo>Carpeta** en el menú del escritorio. Después, cree accesos directos a documentos, fotografías, vídeos, hojas de cálculo o archivos, y arrastre los accesos directos sobre la carpeta creada.



PRÁCTICA

Practique con las páginas web:

1. Escriba tres palabras clave en la barra de búsquedas de Bing, por ejemplo, **comprar televisor led** y haga clic en la lupa. Si tiene un micrófono conectado, haga clic en el icono **Búsqueda por voz**, que muestra un micrófono (véase la figura 6.7).

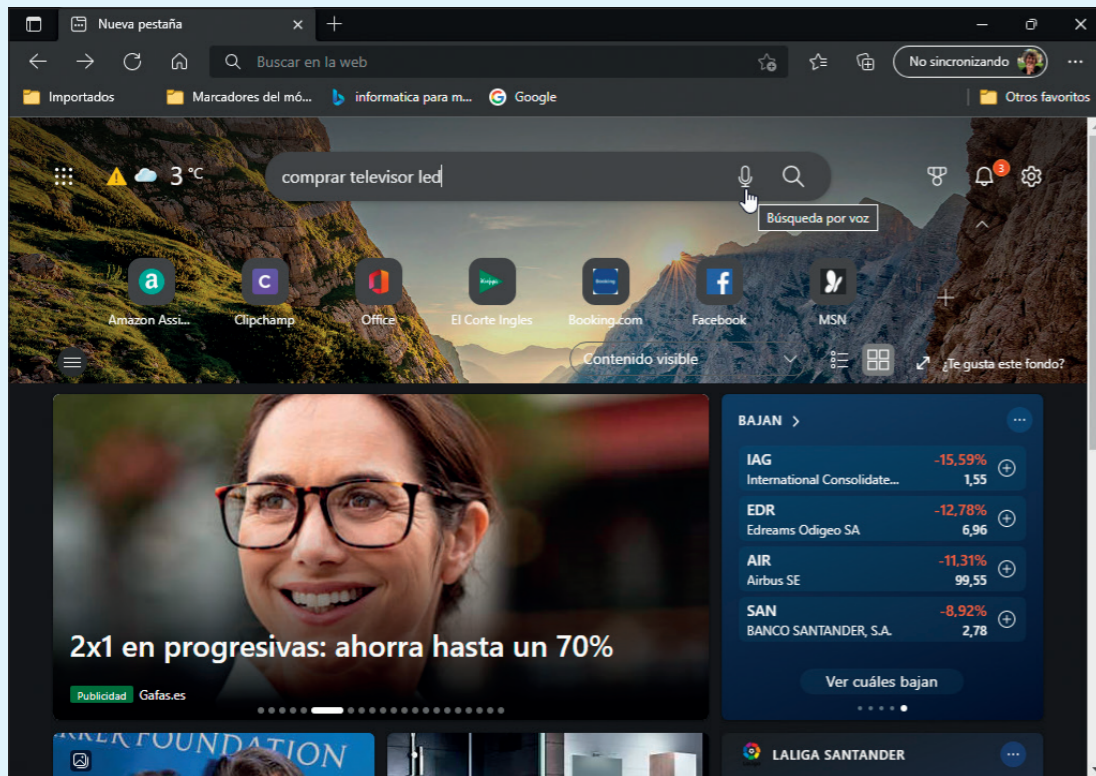


Figura 6.7. Las palabras clave en la barra de búsquedas de Bing.

2. Haga clic en el resultado que mejor le parezca para acceder a la página web. Si desea información sobre esa página, haga clic en la herramienta **Ver información del sitio** de la barra de herramientas del navegador.

3. Para imprimir la página web, haga clic en el botón **Configuración y más**, que muestra tres puntos suspensivos, y seleccione **Imprimir** en el menú.
4. Si desea que Edge se ocupe de leer el texto de una página web, haga clic en **Configuración y más** y seleccione **Leer en voz alta**.
5. Para guardar la página en su disco duro, seleccione la opción **Más herramientas** en el menú anterior y haga clic en **Guardar página como**. Seleccione una carpeta en su equipo y haga clic en **Guardar**. Podrá ponerla en marcha haciendo doble clic sobre ella localizándola en el Explorador de archivos.

ADVERTENCIA:

Nunca cambie el nombre de una página web guardada, porque después no podrá localizarla.

TRUCO:

Para agregar páginas web a la barra de tareas de Windows, solamente hay que abrir la página web con Edge, después, hacer clic en **Configuración y más** y, a continuación, en **Configuración > Más herramientas > Anclar a barra de tareas**. Pruebe a anclar las páginas de YouTube y Facebook.



PRÁCTICA

Capture páginas web:

1. Acceda a la página web que le interese, por ejemplo, la página del Louvre en www.louvre.fr/es.

Microsoft®

Windows 11

Sin duda, usted se ha dado cuenta de que la informática y el ocio digital ya forman parte de nuestra vida diaria. Se encuentra con ellos en el banco, en la cultura, en los viajes... Y le llaman la atención. Todos a su alrededor los emplean, ¿por qué usted no?

Si se encuentra en esa edad en la que después de haber disfrutado de muchas cosas no quiere perderse nada del mundo actual, acérquese a ellos. Compruebe que no solo son un recurso escolar o laboral, sino que son también para usted. Solamente necesita este libro, un poco de tiempo, un poco de ilusión y un mucho de curiosidad.

Esta guía le ayudará a entender y a disfrutar de las mejoras y novedades de Windows 11. Encontrará un método sencillo, una forma cómoda de acercarse a las nuevas herramientas y posibilidades que ofrece este sistema operativo y de extraer todo su contenido práctico. Con unas instrucciones fáciles, claras y precisas, sin complicaciones ni tecnicismos.

¡Todo está a su alcance!



www.anayamultimedia.es

2322934

